

Algemene Voorwaarden

December 2020

Artikel 1 Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes en overeenkomsten uitgebracht, respectievelijk gesloten door Voerman Bestuursadvies BV, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 77703855.
2. De onderhavige algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op alle volgende offertes en overeenkomsten uitgebracht, respectievelijk gesloten met dezelfde opdrachtgever, ongeacht of deze samenhangen met dan wel volgen op reeds gedane offertes of gesloten overeenkomsten.
3. Wijzigingen van of aanvullingen op deze algemene voorwaarden dienen door Voerman Bestuursadvies BV uitdrukkelijk en schriftelijk te worden bevestigd en gelden slechts voor die offerte of overeenkomst bij gelegenheid van het uitbrengen, respectievelijk het sluiten waarvan de wijziging of aanvulling is aangebracht.
4. Indien en voor zover algemene voorwaarden gebruikt door de Opdrachtgever in strijd zijn met deze algemene voorwaarden, blijven de algemene voorwaarden van de Opdrachtgever buiten toepassing.
5. Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overigens in deze algemene voorwaarden bepaalde volledig van toepassing.
6. Indien onduidelijkheid bestaat omtrent de uitleg van één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden, of indien zich een situatie voordoet die niet in deze algemene voorwaarden geregeld is, dan dient de uitleg plaats te vinden 'naar de geest' van deze bepalingen.

Artikel 2 Offertes

1. Alle offertes van Voerman Bestuursadvies BV zijn vrijblijvend, tenzij in de offerte een termijn voor aanvaarding is gesteld. Indien geen aanvaardingstermijn is gesteld, vervalt de aanbidding altijd na 30 dagen.
2. Voerman Bestuursadvies BV kan niet aan zijn offertes of aanbiedingen worden gehouden indien de Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offertes of aanbiedingen, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
3. Een overeenkomst komt eerst tot stand indien Voerman Bestuursadvies BV schriftelijk, hetzij per brief hetzij e-mail, heeft bevestigd het aanbod of de opdracht van de Opdrachtgever te accepteren. Het bewijs van de totstandkoming van de overeenkomst kan echter door partijen ook met andere middelen bewezen worden.
4. De Opdrachtgever verstrekt alle voor de offerte en/of opdracht in redelijkheid benodigde informatie tijdig aan Voerman Bestuursadvies BV en staat in voor de juistheid en volledigheid van de ter beschikking gestelde informatie, gegevens, specificaties, berekeningen ed.
5. Indien door Voerman Bestuursadvies BV of door haar ingeschakelde derden in het kader van de opdracht werkzaamheden worden verricht op de locatie van Opdrachtgever of een door de Opdrachtgever aangewezen locatie, draagt de Opdrachtgever kosteloos zorg voor de in redelijkheid gewenste faciliteiten.

Artikel 3 Financiële afspraken

In het aanbod en/of opdrachtbevestiging staan de financiële afspraken. De genoemde bedragen zijn exclusief daarover verschuldigde omzetbelasting en inclusief reiskosten.

Artikel 4 De uitvoering van de overeenkomst

1. Voerman Bestuursadvies BV bepaalt de wijze waarop de afspraken uitgevoerd worden en zal de overeenkomst zoveel mogelijk naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap, afgaande op recente kennis/ervaring in het vakgebied, uitvoeren.
2. Voerman Bestuursadvies BV heeft het recht de afspraken in fases uit te voeren en/of zich bij de uitvoering van werkzaamheden door derden te laten bijstaan dan wel bepaalde werkzaamheden, door derden te laten uitvoeren.
3. De bepaalde termijn waarbinnen aan de overeenkomst uitvoering wordt gegeven, wordt door Voerman Bestuursadvies BV naar redelijkheid en billijkheid nagestreefd, doch is niet bindend en is nooit een fatale termijn.
4. Bij overschrijding van een termijn dient de Opdrachtgever Voerman Bestuursadvies BV derhalve schriftelijk in gebreke te stellen. Voerman Bestuursadvies BV dient daarbij een redelijke termijn te worden geboden om alsnog uitvoering te geven aan de overeenkomst. Overschrijding van een termijn leidt nimmer tot aansprakelijkheid van Voerman Bestuursadvies BV.
5. Voerman Bestuursadvies BV is, indien de opdracht zich daartoe leent, gerechtigd de overeenkomst in verschillende fasen uit te voeren en het aldus uitgevoerde gedeelte afzonderlijk te factureren. Indien de overeenkomst in fasen wordt uitgevoerd kan Voerman Bestuursadvies BV de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten totdat de Opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.
6. Indien Voerman Bestuursadvies BV de overeengekomen prestatie (deels) niet kan verrichten doordat de Opdrachtgever de daartoe noodzakelijke medewerking niet of onvoldoende verleent, is de Opdrachtgever in verzuim en is Voerman Bestuursadvies BV niet aansprakelijk voor de door de Opdrachtgever geleden en nog te lijden schade.

Artikel 5 Wijziging afspraken

1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering daarvan noodzakelijk is om deze te wijzigen of aan te vullen, dan zullen partijen tijdig en in onderling overleg tot aanpassing van de overeenkomst overgaan. Indien de aard, omvang of inhoud van de overeenkomst, al dan niet op verzoek of aanwijzing van de Opdrachtgever, wordt gewijzigd, kan dit bijvoorbeeld consequenties hebben voor de overeengekomen termijn of financiële afspraken. Bij wijzigingen is Voerman Bestuursadvies BV gerechtigd om daaraan eerst uitvoering te geven nadat de Opdrachtgever daarmee akkoord is gegaan.
2. Zonder daarmee in gebreke te komen, kan Voerman Bestuursadvies BV een verzoek tot wijziging van de overeenkomst weigeren, indien dit in kwalitatief en/of kwantitatief opzicht gevolg zou kunnen hebben bijvoorbeeld voor de in dat kader te verrichten werkzaamheden.

Artikel 6 Opschorting en (tussentijdse) beëindiging

1. Voerman Bestuursadvies BV is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, indien de Opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt of op het moment dat Voerman Bestuursadvies BV goede grond heeft te vrezen dat de Opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen (bijvoorbeeld bij niet tijdige betaling van een voorschotdeclaratie).
2. Verder is Voerman Bestuursadvies BV bevoegd de overeenkomst te ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk is of indien er zich anderszins omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet van Voerman Bestuursadvies BV kan worden gevergd. Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van Voerman Bestuursadvies BV op de Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien Voerman Bestuursadvies BV de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt zij haar aanspraken uit de wet en overeenkomst.

Indien Voerman Bestuursadvies BV tot opschorting of ontbinding overgaat, is zij op generlei wijze gehouden tot vergoeding van schade en kosten daardoor op enigerlei wijze ontstaan. Indien de ontbinding aan de Opdrachtgever toerekenbaar is, is Voerman Bestuursadvies BV gerechtigd tot vergoeding van de schade, daaronder begrepen de kosten, daardoor direct en indirect ontstaan.

Indien de Opdrachtgever zijn uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen niet nakomt en deze niet- nakoming ontbinding rechtvaardigt, dan is Voerman Bestuursadvies BV gerechtigd de overeenkomst terstond en met directe ingang te ontbinden zonder enige verplichting zijnerzijds tot betaling van enige schadevergoeding of schadeloosstelling, terwijl de Opdrachtgever, uit hoofde van wanprestatie, wél tot schadevergoeding of schadeloosstelling is verplicht.

3. Indien de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door Voerman Bestuursadvies BV, zal Voerman Bestuursadvies BV in overleg met de Opdrachtgever zorgdragen voor overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan derden. Dit tenzij de opzegging aan de Opdrachtgever toerekenbaar is. Indien de overdracht van de werkzaamheden voor Voerman Bestuursadvies BV extra kosten met zich meebrengt, dan worden deze aan de Opdrachtgever in rekening gebracht. De Opdrachtgever is gehouden deze kosten binnen de daarvoor genoemde termijn te voldoen, tenzij Voerman Bestuursadvies BV anders aangeeft.
4. In geval van liquidatie, van (aanvragen van) surséance van betaling of faillissement, van beslaglegging - indien en voor zover het beslag niet binnen drie maanden is opgeheven - ten laste van de Opdrachtgever, van schuldsanering of een andere omstandigheid waardoor de Opdrachtgever niet langer vrijelijk over zijn vermogen kan beschikken, staat het Voerman Bestuursadvies BV vrij om de overeenkomst terstond en met directe ingang op te zeggen dan wel de order of overeenkomst te annuleren, zonder enige verplichting zijnerzijds tot betaling van enige schadevergoeding of schadeloosstelling. De vorderingen van Voerman Bestuursadvies BV op de Opdrachtgever zijn in dat geval onmiddellijk opeisbaar.

Artikel 7 Overmacht

Voerman Bestuursadvies BV is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens de Opdrachtgever indien hij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor haar rekening komt. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop Voerman Bestuursadvies BV geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Voerman Bestuursadvies BV niet in staat is zijn verplichtingen na te komen. Ziekte is hieronder begrepen. Voerman Bestuursadvies BV kan gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan 3 maanden, dan is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.

Voor zover Voerman Bestuursadvies BV ten tijde van het intreden van overmacht zijn verplichtingen uit de overeenkomst inmiddels gedeeltelijk is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is Voerman Bestuursadvies BV gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te factureren. De Opdrachtgever is gehouden deze factuur te voldoen als ware er sprake van een afzonderlijke overeenkomst.

Artikel 8 Aansprakelijkheid

1. Indien de Opdrachtgever in gebreke mocht komen in de deugdelijke nakoming van hetgeen waartoe hij jegens Voerman Bestuursadvies BV gehouden is, dan is de Opdrachtgever aansprakelijk voor alle schade aan de zijde van Voerman Bestuursadvies BV daardoor direct of indirect ontstaan.
2. Indien Voerman Bestuursadvies BV aansprakelijk is/mocht zijn voor directe schade, dan is die aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het offerte-/declaratiebedrag, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft. De aansprakelijkheid is te allen tijde beperkt tot maximaal het bedrag van de door de assuradeur van Voerman Bestuursadvies BV in het voorkomende geval te verstrekken uitkering. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan:
 - de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade of aantoonbaar gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voorzover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze voorwaarden;
 - de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van Voerman Bestuursadvies BV aan de overeenkomst te laten beantwoorden, tenzij deze niet aan Voerman Bestuursadvies BV toegerekend kunnen worden.

Voerman Bestuursadvies BV is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie. De in deze voorwaarden opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid voor directe schade gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van Voerman Bestuursadvies BV.

3. De Opdrachtgever vrijwaart Voerman Bestuursadvies BV tegen alle aanspraken van derden tot vergoeding van schade of anderszins, welke direct of indirect, middellijk of onmiddellijk samenhangen met de uitvoering van de overeenkomst.

Artikel 9 Betaling

1. Alle betalingen dienen plaats te vinden binnen 14 dagen na de factuurdatum, zonder enig recht op korting of schuldvergelijking, ook in faillissement, door middel van storting op een door laatstgenoemde aangewezen bankrekening. De Opdrachtgever is nimmer gerechtigd tot verrekening van het aan Voerman Bestuursadvies BV verschuldigde. Bezwaren tegen de hoogte van een factuur schorten de betalingsverplichting niet op.

2. Indien de Opdrachtgever niet binnen de hiervoor gestelde termijn, dan wel niet binnen de nader overeengekomen termijn heeft betaald is deze van rechtswege in verzuim en heeft Voerman Bestuursadvies BV zonder een nadere sommatie of ingebrekestelling, het recht de Opdrachtgever een rente van twee procent per maand vanaf de vervaldag in rekening te brengen, zulks tot aan de datum van algehele voldoening en onverminderd de overige rechten welke Voerman Bestuursadvies BV toekomen.
3. Alle kosten, welke voor Voerman Bestuursadvies BV voortvloeien uit het niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomen door de Opdrachtgever van enige verplichting voor laatstgenoemde uit deze overeenkomst, zijn voor rekening van de Opdrachtgever. Onder deze kosten zijn begrepen de kosten van sommatie, opzegging, incasso en deurwaarder, alsmede de kosten van de raadsman/ advocaat en procureur, en alle andere buitengerechtelijke alsmede gerechtelijke kosten. Deze kosten worden door Voerman Bestuursadvies BV gesteld op minimaal 15% van de te vorderen hoofdsom. De Opdrachtgever is in gebreke door het feit van niet of niet- behoorlijke nakoming.
4. Indien en voor zover de Opdrachtgever met de betaling in gebreke is, is al hetgeen Voerman Bestuursadvies BV van de Opdrachtgever te vorderen heeft onmiddellijk opeisbaar.
5. Voerman Bestuursadvies BV behoudt zich het recht voor (al dan niet tussentijds) gehele of gedeeltelijke vooruitbetalingen van de overeengekomen prijs te verlangen.
6. Voerman Bestuursadvies BV is gerechtigd alle op geld waardeerbare vorderingen van de Opdrachtgever op Voerman Bestuursadvies BV te compenseren met alle op geld waardeerbare vorderingen op de Opdrachtgever van Voerman Bestuursadvies BV.

Artikel 10 Vertrouwelijkheid-Intellectuele eigendom

1. Partijen gaan vertrouwelijk om met alle informatie over elkaars bedrijven en bedrijfsvoering in meest ruime zin.
2. De privacy-verklaring van Voerman Bestuursadvies BV maakt onderdeel uit van alle overeenkomsten die zij afsluit met Opdrachtgever.
3. Opdrachtnemer behoudt zich de rechten en bevoegdheden voor die hem toekomen op grond van de Auteurswet en andere intellectuele wet- en regelgeving.

De door of vanwege Voerman Bestuursadvies BV verstrekte informatie mag op geen enkele wijze geheel of ten dele worden gepubliceerd, veelevoudigd, geopenbaard of ter beschikking gesteld aan derden of op enigerlei andere wijze worden gebruikt zonder de uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van Voerman Bestuursadvies BV.

4. Opdrachtnemer heeft het recht de door de uitvoering van een overeenkomst aan zijn zijde toegenomen kennis ook voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen strikt vertrouwelijke informatie van de Opdrachtgever ter kennis van derden wordt gebracht.

Artikel II Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle overeenkomsten tussen Voerman Bestuursadvies BV en de Opdrachtgever is het Nederlandse recht van toepassing.
2. Partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.